

## 市场化选聘经营管理人员岗位（职位）说明书

|      |   |
|------|---|
| 企业名称 | 内蒙古国有资本运营有限公司   |
| 选聘职位 | 综合办公室副部长  |
| 职位职责 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 组织编制公司年度经营计划，按期调度推进工作任务的完成，按要求开展月度、季度、半年、全年经济运行分析及预警；</li><li>2. 组织经理层会议，负责议案的审核，制发会议纪要；</li><li>3. 负责公司日常经营文件起草把关；</li><li>4. 协助部长协调各部门之间的工作关系，做好行政管理。</li></ol>  |
| 资格条件 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 本科及以上学历和学位；</li><li>2. 经济学、管理学、文学类专业，抗压能力强，有较强的文字写作功底；</li><li>3. 年龄在40周岁以下（1982年7月31日及以后出生）；</li><li>4. 熟悉企业管理，具有3年以上行政管理岗位工作经验和企业信息化建设相关经验，有较强的组织领导和管理能力；</li><li>5. 有较高的政策理论水平，系统掌握现代管理知识，熟悉经营管理的方面的法律、法规和政策。</li></ol> |
| 经营目标 | 围绕部门职能，充分发挥协调、服务和参谋助手作用，助理综合办进一步提高政务、事务工作的满意度，同时保障部门任务圆满完成  |

## 市场化选聘经营管理人员岗位（职位）说明书

|      |   |
|------|---|
| 企业名称 | 内蒙古国有资本运营有限公司   |
| 选聘职位 | 融资财务部副部长 1 名  |
| 职位职责 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 协助部长制定集团财务发展规划、牵头执行财务集团化管控制度；</li><li>2. 协助部长制定公司基本财务管理制度，按照分工，组织和指导部门及各分子公司财务部开展日常管理运营工作；</li><li>3. 负责推进全面预算管理的编制、执行、跟踪、分析与后评价工作，确保公司财务性指标完成经营计划；</li><li>4. 按照公司经营计划，组织部门高效开展重点工作，与部门全员共同完成部门任务；</li><li>5. 编制公司月度财务分析、经济运行分析等各项分析报告，针对公司运行中存在的问题提出合理化解决建议；</li><li>6. 协助部门经理开展内部合规体系建设，制定制度并落实执行；</li><li>7. 与上级对口委办厅局做好沟通工作，保障公司财务工作顺利开展。</li></ol> |
| 资格条件 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 大学本科及以上学历，会计学及财务管理专业；中级及以上职称，注册会计师优先；</li><li>2. 年龄 40 周岁以下（1982 年 7 月 31 日及以后出生）；</li><li>3. 具有 5 年以上财务核算经验，特别是在会计核算、全面预算管理、税务管理、资金管理等方面经验丰富，能够独自带领团</li></ol>  |

|             |  |
|-------------|--|
|             | <p>队开展外部融资；</p> <p>4. 熟悉企业并购重组、国企改革、产权交易等政策，能够开展财务数据分析，提出经营管理策略；</p> <p>5. 有较高的政策理论水平，系统掌握现代管理知识，熟悉经营管理的方面的法律、法规和政策。</p>                                     |
| <p>经营目标</p> | <p>1. 推行全面预算管理，保证公司业务预算、资金预算、财务预算一致性，确保公司顺利完成财务性经营目标；</p> <p>2. 推进合规管理，保障公司财务工作合规、文件与运行，特别是在内外部审计、巡视、巡察等各项内外部检查中不出现重大问题；</p> <p>3. 经营目标以每年实际承担的具体工作分工为准。</p> |

## 市场化选聘经营管理人员岗位（职位）说明书

|      |  |
|------|--|
| 企业名称 | 内蒙古人才控股（集团）有限公司  |
| 选聘职位 | 副总经理 1 名   |
| 职位职责 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 负责分管集团公司人才服务工作；</li><li>2. 参与制定集团公司发展战略、客户拓展计划、条线业务子公司组建计划、年度任务指标等经营性指标；</li><li>3. 负责开发并维护各类企事业单位资源，积极开拓人才服务项目渠道，根据集团公司的项目资金需求，对接金融机构为集团公司找到适合的资金来源；</li><li>4. 负责对人才服务工作行业政策、发展趋势、市场环境的把握，分析评估宏观经济和行业发展对集团公司战略和影响。</li></ol>  |
| 资格条件 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 大学本科及以上学历，专业不限；熟悉财务管理、信息化、项目管理等，能够充分理解把握人才相关政策并转化运用；</li><li>2. 年龄在 40 周岁以下（1982 年 7 月 31 日及以后出生）；</li><li>3. 具有 3 年以上人事管理、人力资源管理等相关工作经验，具有中层管理人员正职 2 年或副职 3 年以上管理岗位任职经历，个人业务能力突出；</li><li>4. 具备创新型经营管理思维，具有较强的领导能力、团队管理能力和市场拓展能力；</li><li>5. 具有履行岗位职责所必需的专业知识和实践经验，熟悉市场和相关政策和行业规律；</li></ol> |

|      |   |
|------|---|
|      | 6. 具有较强的团队意识和沟通协调能力，具备一定的抗压能力和风险防控意识。   |
| 经营目标 | 第一年实现利润总额 350 万元，第二年实现利润总额 600 万元，第三年实现 700 万元。注：经营目标以每年实际签订的《副总经理经营业绩目标责任书》为准。 |

### 市场化选聘经营管理人员岗位（职位）说明书

|      |  |
|------|--|
| 企业名称 | 内蒙古蒙益资产管理有限公司  |
| 选聘职位 | 副总经理 1 名   |
| 职位职责 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助总经理制定公司发展规划、年度经营计划及目标；</li> <li>2. 协助总经理制定公司基本经营管理制度，按照分工，组织和指导部门开展日常管理运营工作；</li> <li>3. 负责建设公司投资业务体系和资产管理业务体系，收集、筛选、实施各项拓展业务，确保完成经营计划目标；</li> <li>4. 按照公司经营计划，组织部门高效开展国企改革遗留问题、盘活存量资产和资产收购处置等业务工作；</li> </ol> |

|             |   |
|-------------|---|
|             | <p>5. 编制公司年度资产管理工作和资产处置目标计划，负责监督协调各部门对存量资产和增量资产进行动态管理，建立健全资产管理档案、业务运营档案，保证公司各项业务运作依法合规；</p> <p>6. 协助总经理协调各部门之间的工作关系，按照分工，做好行政管理、财务管理、人力资管管理、合规管理和业务运营等工作。</p>   |
| <p>资格条件</p> | <p>1. 大学本科及以上学历，金融、财务、法律、经济管理类专业；</p> <p>2. 年龄 40 周岁以下（1982 年 7 月 31 日及以后出生）；</p> <p>3. 具有 3 年以上资产管理相关经验，特别是资产收购处置、企业改制重组、破产清算和遗留问题解决方面的经验，能够独自带领团队拓展市场化业务，组织开展相关业务；</p> <p>4. 熟悉资本市场、金融工具、企业并购重组、国企改革、产权交易等政策，具备一定的国有企业改制、改革重组和国有资产划转等方面的实操经验；</p> <p>5. 特别优秀的可适当放宽年龄条件。</p> |
| <p>经营目标</p> | <p>第一年实现营业收入 500 万元，盘活存量资产和节约集约业务实现突破；第二年实现营业收入 1000 万元，业务增长率 50%；第三年实现营业收入 1500 万元，业务增长率 80%。注：经营目标以每年实际签订的《副总经理经营业绩目标责任书》为准。</p>  |